

ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
ΛΟΥΤΡΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΛΟΥΤΡΩΝ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ
ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ
«ΛΟΥΤΡΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ Α.Ε.»
Α.Φ.Μ. 090090279 Δ.Ο.Υ. ΕΛΕΣΣΑΣ
ΑΡ. Μ.Α.Ε. 69112 / 57 / Β / 09 / 16

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Λουτρά 03 Μαρτίου 2020

Αριθ. Απόφ.: 36/2020

**ΘΕΜΑ: Α Π Ο Φ Α Σ Η ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ εργασίας «Αμοιβές Λοιπών Εκτελούντων
ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία για την λειτουργία της
ΜΙΘ», με σκοπό τον συντονισμό όλων των απαραίτητων ενεργειών που απαιτούνται, έτσι
ώστε η λειτουργία της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας να γίνεται απρόσκοπτα**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ

«ΛΟΥΤΡΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει σήμερα (Κλεισθένης)
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 43,44,45 του Ν.4605/2019, που τροποποιούν τον Ν.4412/2016
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 6) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 266 σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 257 του Ν. 3463/2006 , την παρ. 2 του άρθρου 8 του κανονισμού διαχείρισης της εταιρίας και τον Ν.2190/1920 και Ν.4548/2018 περί Ανωνύμων Εταιριών
- 7) Τον συνταχθέντα και ψηφισθέντα με την αριθ. 129/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προϋπολογισμό της «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε» χρήσης 2020
- 8) Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό της επιχείρησης και ειδικότερα στον **Κ.Α.Ε. 10.6117.06** ενεγράφη πίστωση **90.000,00** ευρώ , με σκοπό την **κάλυψη αντίστοιχων δαπανών.**
- 9) Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας είναι μέχρι **20.000,00** ευρώ χωρίς ΦΠΑ, που είναι και το όριο της απευθείας ανάθεσης.
- 10) Την αριθ. **12/2020** αποφ. Δ.Σ της «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε» με την οποία έγινε η ψήφιση της πίστωσης, ύψους **8.990,00** ευρώ.

- 11) Την από 213-20/02/2020 μελέτη παροχής υπηρεσιών της υπηρεσίας
- 12) Τον κανονισμό διαχείρισης της «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε.», ο οποίος τροποποιήθηκε με την αριθ. **5/2011** απόφαση του Δ.Σ. της Επιχείρησης και εγκρίθηκε με την αριθ. **2/2011** απόφαση της Γενικής συνέλευσης του μετόχου (Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αλμωπίας)
- 13) Την ανάγκη της επιχείρησης για την παροχή υπηρεσιών **«Αμοιβές Λοιπών Εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία για την λειτουργία της ΜΙΘ»**, με σκοπό τον συντονισμό όλων των απαραίτητων ενεργειών που απαιτούνται, έτσι ώστε η λειτουργία της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας να γίνεται απρόσκοπτα.
- 14) Το γεγονός ότι το αντικείμενο της παρούσας παροχής υπηρεσιών αποτελεί εξειδικευμένη εργασία η οποία δεν μπορεί να εκτελεστεί από το υπάρχον προσωπικό της επιχείρησης
- 15) Την αριθμ. 266/27.02.2020 πρόσκληση του Προέδρου προς οικονομικούς φορείς, περί υποβολής προσφοράς.
- 16) Την υποβληθείσα προσφορά με από 28.02.2020 της επιχείρησης με επωνυμία Κοσμάς Κανονίδης, Μηχανικός Περιβάλλοντος, με προσφορά στα 7.000,00 ευρώ άνευ ΦΠΑ επί της αρχικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης στα 7.250,00 ευρώ άνευ ΦΠΑ

Για το λόγω αυτό απαιτείται η παροχή της εργασίας **«Αμοιβές Λοιπών Εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία για την λειτουργία της ΜΙΘ»**, με σκοπό τον συντονισμό όλων των απαραίτητων ενεργειών που απαιτούνται, έτσι ώστε η λειτουργία της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας να γίνεται απρόσκοπτα, η οποία λόγω ποσού μπορεί να ανατεθεί απευθείας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της εργασίας **«Αμοιβές Λοιπών Εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία για την λειτουργία της ΜΙΘ»**, με σκοπό τον συντονισμό όλων των απαραίτητων ενεργειών που απαιτούνται, έτσι ώστε η λειτουργία της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας να γίνεται απρόσκοπτα, εκτιμώμενης αξίας 7.250,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (8.990,00 με ΦΠΑ), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Β. Εγκρίνουμε την από 213-20/02/2020 μελέτη παροχής υπηρεσιών της υπηρεσίας

Γ. Αναθέτουμε την παροχή της εργασίας στον κο **ΚΑΝΟΝΙΔΗ ΚΟΣΜΑ, Μηχανικό Περιβάλλοντος και ΑΦΜ XXXXXXX**, με στοιχεία επικοινωνίας, οδός: XXXXXXXXX, Τ.Κ.: 58400, Πόλη: ΑΡΙΔΑΙΑ, τηλ.: XXXXXXXXX, έναντι του ποσού των **7.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (8.680,00 με ΦΠΑ)**, ύστερα από την υποβληθείσα προσφορά.

Δ. Η ανάθεση αφορά υπηρεσίες «Αμοιβές Λοιπών Εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία για την λειτουργία της ΜΙΘ», και πιο συγκεκριμένα υπηρεσίες που αφορούν:

• **Τη Λειτουργία Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου**

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση της πορείας έκδοσης της τροποποιημένης Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Καταχώρηση της Μελέτης Περιβάλλοντος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου και παρακολούθηση αυτής,
- Συνεχής επικοινωνία με τη Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας,
- Συνεχής επικοινωνία με την Ειδική Υπηρεσία Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού,
- Συνεχής επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες που γνωμοδοτούν για τη Μελέτη Περιβάλλοντος και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.

• **Τη Λειτουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων**

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Καταχώρηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων και παρακολούθηση αυτής,
- Καταγραφή της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων και σύνταξη ετήσιας έκθεσης αποβλήτων,
- Συνεχής επικοινωνία με αδειοδοτημένες επιχειρήσεις για τη διαχείριση των αποβλήτων και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.

• **Τη Διαδικασία έκδοσης της Άδειας Χρήσης Ύδατος της ιαματικής πηγής**

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση και τον συντονισμό των ενεργειών για την έκδοση της Άδειας Χρήσης Ύδατος της ιαματικής πηγής της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Συνεχής επικοινωνία με τη Διεύθυνση Υδάτων ΠΚΜ για την εξέλιξη της πορείας αδειοδότησης της ιαματικής πηγής και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.

- **Την Χορήγηση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας**

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση και τον συντονισμό των ενεργειών για τη χορήγηση του πιστοποιητικού καλής λειτουργίας της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Συνεργασία με τον αρμόδιο Μηχανολόγο Μηχανικό για την έκδοση των απαραίτητων εγγράφων σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και την πυρασφάλεια αυτών,
- Συνεργασία με το αρμόδιο διαπιστευμένο εργαστήριο σχετικά με τη διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί για τις αναλύσεις (π.χ. λήψη δειγμάτων, διαδικασία δειγματοληψίας, θέσεις δειγματοληψιών κλπ),
- Συνεργασία με τη Δ/ση Υγείας της Π.Ε. Πέλλας σε ό,τι αφορά τη διαχείριση των παραγόμενων αστικών λυμάτων,
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες και
- Κατάθεση πλήρους φακέλου στην Ειδική Υπηρεσία Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

- **Την Βελτιστοποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Περιλαμβάνει την τροποποίηση εν συνόλω του υφιστάμενου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, σύμφωνα με τις πραγματικές απαιτήσεις και τα δεδομένα της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Δημιουργία ρεαλιστικού οργανογράμματος υπηρεσιών,
- Αναλυτική περιγραφή κάθε υπηρεσίας,
- Καταγραφή του υφιστάμενου προσωπικού της Μονάδας,
- Προσδιορισμός του απαιτούμενου αριθμού εξωτερικών συνεργατών ανά προβλεπόμενη ειδικότητα,
- Περιγραφή των αρμοδιοτήτων/ δικαιωμάτων του κάθε εργαζόμενου,
- Αναλυτική περιγραφή της λειτουργίας της Μονάδας,
- Περιγραφή διαφόρων λεπτομερειών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας και την προστασία των επισκεπτών και

- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.

- **Τον έλεγχο τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών κτιρίων και εγκαταστάσεων**

Περιλαμβάνει τον πλήρη έλεγχο του συνόλου των κτιρίων και των εγκαταστάσεων της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας, ως προς την απαίτηση για ύπαρξη και εφαρμογή, των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία, προδιαγραφών.

Συγκεκριμένα:

- Ανάλυση προδιαγραφών ανά κτίριο (υφιστάμενη κατάσταση),
- Πρόταση για αλλαγές ανά κτίριο (απαιτήσεις νομοθεσίας),
- Συνεργασία με τους αρμόδιους μηχανικούς και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.

- **Την Περιβαλλοντική παρακολούθηση της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας και του Μικρού Υδροηλεκτρικού Σταθμού**

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση και τον συντονισμό των ενεργειών για την εύρυθμη λειτουργία τόσο της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας, όσο και του Μικρού Υδροηλεκτρικού Σταθμού.

Συγκεκριμένα:

- Ορισμός αρμοδίου προσώπου για την παρακολούθηση της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων,
- Συνεργασία με Μηχανολόγο Μηχανικό για την εκπόνηση και εφαρμογή αντιπυρικού σχεδίου πρόληψης και καταστολής πυρκαγιάς,
- Εξασφάλιση πραγματοποίησης της ανακύκλωσης των στερεών αποβλήτων,
- Παροχή τεχνικών συμβουλών για παρεμβάσεις σε διάφορα σημεία της Μονάδας (π.χ. καθαρισμός ρέματος, εφαρμογή άρδευσης των φυτευτικών ειδών κλπ) και
- Συνεργασία με διάφορες υπηρεσίες για την επίλυση τεχνικών και όχι μόνο, θεμάτων (π.χ. Δήμος Αλμωπίας, ΔΕΥΑ Αλμωπίας, Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Πέλλας, Δ/ση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Πέλλας, Δασαρχείο Αριδαίας, Αρχαιολογία κλπ) και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.

- **Τον Συντονισμό θεμάτων σχετικά με τη δασική νομοθεσία**

Περιλαμβάνει τον συντονισμό των ενεργειών για την επίλυση των θεμάτων σχετικά με τις εκτάσεις, οι οποίες διέπονται από τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας.

Συγκεκριμένα:

- Συνεργασία με τον αρμόδιο τοπογράφο για την ακριβή αποτύπωση του είδους των εκτάσεων εντός των ορίων ιδιοκτησίας της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας,
- Συνεργασία με το Δασαρχείο Αριδαίας και τη Δ/ση Δασών της Π.Ε. Πέλλας και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.
- **Την Υποβοήθηση σε ζητήματα ολοκλήρωσης της κατασκευής και λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού**

Περιλαμβάνει τον συντονισμό των ενεργειών για την ολοκλήρωση της κατασκευής και λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Συνεργασία με τον κατασκευαστή του έργου,
- Υποβοήθηση των αρμόδιων τεχνικών για τη συντήρηση/λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.
- **Τον Συντονισμό για το θέμα της γεφύρωσης των 2 Τομέων**

Περιλαμβάνει τον συντονισμό των ενεργειών για την έκδοση της έγκρισης σχετικά με τη γεφύρωση των 2 Τομέων (Τομέας Α και Τομέας Β) της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.
- **Τη Διαδικασία οριοθέτησης και διευθέτησης του ρέματος**

Περιλαμβάνει τον συντονισμό των ενεργειών για την οριοθέτηση και διευθέτηση του ρέματος της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Συνεργασία με τον αρμόδιο μελετητή για την οριοθέτηση του ρέματος,
- Συνεργασία με το Δασαρχείο Αριδαίας για εύρεση παρελθόντων εγκρίσεων σχετικές με το ρέμα,

- Υποβοήθηση της επιχείρησης για τις διαδικασίες διευθέτησης του ρέματος και Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες

- **Την Επικοινωνία με την Ειδική Υπηρεσία Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού**

Περιλαμβάνει τις επαφές (π.χ. τηλέφωνο, e-mail, αλληλογραφία, φυσική παρουσία στην έδρα της ΕΥΠΑΤΕ κλπ) με την Ειδική Υπηρεσία Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού για οποιοδήποτε θέμα προκύψει σχετικά με τη λειτουργία της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

- **Τον Συντονισμό διαδικασίας για τη διευθέτηση ζητημάτων σχετικά με τις χρήσεις διαφόρων κτιρίων**

Περιλαμβάνει τον συντονισμό των ενεργειών για τη διευθέτηση ζητημάτων σχετικά με τις χρήσεις διαφόρων κτιρίων της Μονάδας Ιαματικής Θεραπείας.

Συγκεκριμένα:

- Συνεργασία με τους αρμόδιους μελετητές για ενημέρωσή τους και υπόδειξης των απαιτούμενων παρεμβάσεων,
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (π.χ. υπηρεσία δόμησης ΕΥΠΑΤΕ, υπηρεσία δόμησης Δήμου Αλμωπίας) και
- Συλλογή/σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων από/για διάφορες υπηρεσίες.

Ε. Ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και έως 31/12/2020

ΣΤ. Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την τμηματική παράδοση-εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις εκτελεσθέντες εργασίες, ύστερα από την έκδοση σχετικού παραστατικού από τον συνεργάτη, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, από την αρμόδια επιτροπή της επιχείρησης. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, μετά την υποβολή από τον πάροχο ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου και η συνολική αξία της ανάθεσης είναι το ποσό των 7.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (8.680,00 με ΦΠΑ)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΛΟΥΤΡΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ Α.Ε.**

ΜΠΑΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ